



سياسة

صَوْن

الطفل

WAR

child

تموز 2018

الجزء الاول - السياسة

- 1.1 . المقدمة: 4
- 1.2 . بيان الإلتزام:..... 5
- 1.3 . من الذي تنطبق عليه سياسة صَوْن الطفل؟..... 5
- 1.4 . أهداف السياسة:..... 7
- 1.5 . المبادئ الأساسية:..... 11

2. الجزء 2 - مبادئ توجيهية لصَوْن الطفل

- 2.1- السياقات القطرية وصَوْن الطفل:..... 13
- 2.2- الموارد البشرية ، التوظيف وصَوْن الطفل:..... 14
- 2.3_ تطوير البرنامج وإدارة المنح وصَوْن الطفل:..... 14
- 2.4- تصوير الأطفال في التواصل الخارجية وسياسة صَوْن الطفل:..... 16
- 2.5_ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وصَوْن الطفل:..... 20
- 2.6 ضمان أفضل الممارسات: التعليم والتدريب:..... 22
- 2.7 الشركاء:..... 23
- 2.8- الحفاظ على المساءلة:..... 23

الجزء الثالث- الملحقات:

- الملحق (1) - مدونة قواعد السلوك الخاصة بصون الطفل:..... 24
- الملحق (2) - استمارة التصريح:..... 26
- ملحق (3) - مخطط تدفق التقارير - هولندا:..... 27
- ملحق (4) - مخطط تدفق التقارير - المملكة المتحدة:..... 29
- الملحق (5) - نموذج الإبلاغ عن الحوادث والمخاوف:..... 30

الجزء الاول - السياسة

1.1 . المقدمة:

تعمل منظمة طفل الحرب حصرياً على تحسين حياة الأطفال المتأثرين من النزاع المسلح, نحن نقدم للأطفال الذين يعيشون في المناطق المتضررة من الحرب والنزاعات الدعم النفسي والاجتماعي الحيوي والتعليم والحماية, نعتقد ان للأطفال الحق في العيش, والنشأة والحماية والمشاركة⁽¹⁾ وهذه الحقوق منصوص عليها في جميع برامجنا.

تعمل منظمة طفل الحرب على دعم الحقوق الاساسية لجميع الاطفال - ونحن ملتزمون الحفاظ على سلامة الاطفال من الاذى والايذاء, الاطفال والشباب هم الأساس الذي يتمحور حوله كل ما نقوم به - ولهذا السبب لدينا سياسة اجراءات وممارسات قوية لحماية جميع الاطفال الذين يرتبطون بعمل المنظمة. وهذه السياسات والاجراءات هي في صميم جميع عملياتنا وتنطبق على جميع الاشخاص الذين يمثلون منظمة طفل الحرب بأي صفة كانت.

لا تساعد هذه الجهود على إنشاء بيئة آمنة للأطفال الذين يتعاملون مع **War Child** فحسب - بل إنها تعمل أيضاً على تهيئة بيئة عمل آمنة لممثلينا. يضمن إطار سياستنا الإبلاغ عن جميع الحوادث والشكوك المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال والردي عليها. كما أنه يضمن أن صون الطفل أمر بالغ الأهمية في جميع مجالات عملنا - بما في ذلك السياسات التنظيمية. تتقسم سياسة صون الطفل هذه إلى ثلاثة أجزاء تغطي معايير صون الطفل الأربعة على النحو المحدد في الحفاظ على سلامة الأطفال (KCS) keeping children safe - وهي شبكة عالمية من المنظمات التي تسعى جاهدة لضمان صون الاطفال وحمايتهم من جميع أشكال الإساءة⁽²⁾.

الجزء 1: السياسة - وفقاً لمعيار KCS 1 - "السياسة: تضع المنظمة سياسة تصف كيف تلتزم بمنع [حوادث] الأذى الذي يلحق بالأطفال والاستجابة له بشكل مناسب". هذا الجزء هو جوهر السياسة - ويتم تعزيزه بواسطة مدونة قواعد السلوك (انظر الملحق 1) التي يجب على جميع ممثلي أطفال الحرب الالتزام بها.

الجزء 2: إرشادات صون الطفل - وفقاً لمعايير KCS التالية المعيار 2 - "الأشخاص: تضع المنظمة مسؤوليات وتوقعات واضحة على موظفيها وشركائها وتدعمهم لفهمها والتصرف وفقاً لها." المعيار 3 - "الإجراءات: تنشئ المنظمة بيئة آمنة للأطفال من خلال تنفيذ إجراءات صون الطفل التي يتم تطبيقها في جميع أنحاء المنظمة. والمعيار 4 - "المساءلة: تراقب المنظمة وتراجع تدابير الصون الخاصة بها". يقدم هذا الجزء إرشادات إضافية حول اعتبارات صون الطفل في جميع مجالات العمل.

الجزء 3: المرفقات - تحتوي على مواد داعمة مشار إليها في هذه الوثيقة.

(1) مكتب الأمم المتحدة لحقوق الإنسان للمفوض السامي. (1989). اتفاقية حقوق الطفل - المادة 6: البقاء والنمو - للأطفال الحق في العيش. يجب على الحكومات ضمان بقاء الأطفال على قيد الحياة والنمو بشكل صحي. نيويورك ، الولايات المتحدة: الجمعية العامة للأمم المتحدة.

(2) www.keepingchildrensafe.org.uk

1.2 . بيان الإلتزام

تلتزم منظمة طفل الحرب بحماية جميع الأطفال من "جميع أشكال العنف الجسدي أو العقلي، الإصابة أو الإساءة، الإهمال أو إهمال المعاملة، الإساءة أو الاستغلال ، بما في ذلك العنف الجنسي" ، على النحو المبين في المادة 19 من اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل⁽³⁾ (UNCRC). يقع على عاتق جميع ممثلي منظمة طفل الحرب (انظر الفقرة 1.3) واجب رعاية ومسؤولية الحفاظ على جميع الأطفال الذين نتعامل معهم بشكل مباشر أو غير مباشر. ستكون جميع الإجراءات المتخذة لحماية الأطفال وفقاً لمصالح الطفل الأفضل على النحو المحدد في المادة 3 من اتفاقية حقوق الطفل.

1.3 . من الذي تنطبق عليه سياسة صَوْن الطفل؟

تنطبق سياسة صَوْن الطفل بالتساوي على كل شخص مرتبط بمنظمة طفل الحرب بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- جميع الأعضاء الدائمين والمؤقتين
 - المستشارون
 - السفراء ومساعدوهم / طاقمهم
 - الزوار المدعوين (بما في ذلك المانحون / الممولون ؛ وسائل الإعلام / الصحفيون)
 - مجلس الأمناء (WCUK)
 - المنظمات الشريكة (أي المنظمات غير الحكومية المحلية ، وزارة التعليم)
 - متعهدو الطرف الثالث (أي الموردين والبنائين وغيرهم)
 - أعضاء الهيئات البحثية والمؤسسات الأكاديمية والمنتسبين.
 - مرافقي أفراد الأسرة من الموظفين الوافدين
 - أعضاء المنظمات الشريكة (أي المنظمات غير الحكومية المحلية ، وزارة التعليم)
 - أعضاء الهيئات البحثية والمؤسسات الأكاديمية والمنتسبين.
- سيتم استخدام مصطلح "ممثلو طفل الحرب" للإشارة إلى جميع الأشخاص المرتبطين بـ War Child.

الشروط والتعاريف

الطفل: كل إنسان يقل عمره عن 18 عامًا. تنطبق هذه السياسة بالتساوي على جميع الأطفال بغض النظر عن خلفيتهم أو أعمارهم أو صنفهم أو جنسهم أو عرقهم أو دينهم أو قدرتهم أو ميولهم الجنسية (مثلية أو مثلي الجنس أو المخنثين أو المتحولين جنسياً أو المثليين جنسياً).

حماية الطفل: البرامج التي تنفذها "الأطفال" بشكل مباشر أو من خلال الشركاء لمنع إساءة المعاملة والإهمال والاستغلال والعنف التي تؤثر على الأطفال والتصدي لها.

صَوْن الطفل: مجموعة من السياسات والإجراءات والممارسات التنظيمية المستخدمة لضمان الحرب هي منظمة آمنة ، مسؤولة عن حماية الأطفال من خطر الأذى وسوء المعاملة الناجم عن أولئك الذين عليهم واجب حمايتهم ورعايتهم.

(3) مكتب الأمم المتحدة لحقوق الإنسان للمفوض السامي. (1989). اتفاقية حقوق الطفل. نيويورك ، الولايات المتحدة: الجمعية العامة للأمم المتحدة. تحملها من الرابط <http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

إساءة معاملة الأطفال: الأنواع والتعاريف

إساءة معاملة الأطفال: إساءة معاملة الأطفال هي أي فعل يقوم به الأفراد أو المؤسسات أو العمليات - أو يفشل في القيام به - والذي يضر بشكل مباشر أو غير مباشر بالأطفال أو يضر باحتمال تطور آمن وصحي في مرحلة البلوغ (4)

هناك خمسة أنواع رئيسية معترف بها من الإساءة (5):

1. **الإيذاء البدني:** الأذى الجسدي الفعلي أو المحتمل الذي يرتكبه شخص آخر أو شخص بالغ أو طفل. قد يشمل ذلك الضرب أو الهز أو التسمم أو الحرق أو أي أعمال بدنية أخرى.
 2. **الإساءة العاطفية:** الإساءة العاطفية المستمرة التي تؤثر سلبا على نمو الطفل العاطفي. يمكن أن يشمل ذلك تقييد الحركة والمعاملة المهينة والإهانة والترهيب (بما في ذلك الترهيب الإلكتروني) والتهديدات والتمييز والسخرية أو غير ذلك من أشكال المعاملة العدائية أو الاستبعاد غير المادية.
 3. **الإهمال:** الفشل المستمر في تلبية الاحتياجات الجسدية و / أو النفسية الأساسية للطفل - والتي من المحتمل أن تؤدي إلى إعاقة خطيرة في نموه الصحي بشكل عام. وهذا يشمل الفشل في الإشراف على الأطفال وحمايتهم من الأذى بشكل صحيح وكذلك توفير التغذية الكافية والمأوى وظروف المعيشة الآمنة.
 4. **الاعتداء الجنسي:** إجبار أو تحريض الطفل على المشاركة في الأنشطة الجنسية التي لا يفهمها تمامًا وليس لديه خيار سوى الموافقة عليها. قد يشمل ذلك الاغتصاب والجنس الفموي والاختراق والاستمناء والتقبيل والفرك واللمس غير المناسب. يشمل الاعتداء الجنسي أيضًا مشاركة الأطفال في مشاهدة الصور الجنسية أو إنتاجها ، ومشاهدة الأنشطة الجنسية وتشجيع الأطفال على التصرف بطرق غير مناسبة جنسيًا.
 5. **الاستغلال:** يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - الاستغلال التجاري والجنسي:
 - يشير الاستغلال التجاري أو غيره للطفل إلى استخدام الطفل في العمل أو في أنشطة أخرى لصالح الآخرين. وهذا يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، عمالة الأطفال.
 - الاستغلال الجنسي للأطفال هو شكل من أشكال الاستغلال والاعتداء الجنسي الذي ينطوي على مشاركة الأطفال في أي نشاط جنسي مقابل المال أو الهدايا أو الطعام أو الإقامة أو أي احتياجات مادية أخرى (مثل بغاء الأطفال والاتجار بالأطفال من أجل الاعتداء الجنسي و استغلال وإنشاء ونشر مقاطع الفيديو والصور الجنسية الصريحة).
- الممارسات التالية يمكن أيضا أن تشكل إساءة معاملة الطفل:
- **الممارسات التقليدية الضارة:** الممارسات القائمة على المعتقدات والقيم الثقافية التي لها آثار ضارة على الأطفال ، على سبيل المثال السحر ، الزواج المبكر أو القسري ، تشويه الأعضاء التناسلية الأنثوية.
 - **الإساءة الروحية:** استخدام النص من الكتب الروحية أو اقتباس الكتب المقدسة كذريعة لارتكاب الإساءة والعنف على الأطفال ، أو غرس الخوف في نفوسهم.

(4) المصدر: لجنة التحقيق في منع إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم (المملكة المتحدة) 1996 ، فيما بعد قانون الأطفال لعام 2004.

(5) الحفاظ على سلامة الأطفال. (2014) ، فهم صون الطفل ، دليل الميسرين ، صفحة 25.

1.4 . أهداف السياسة

سياسة صَوْن الطفل لطفل الحرب تم تصميمها لحماية الأطفال الذين يتعاملون مع المنظمة وشركائها من الاعتداء الجسدي والعاطفي والجنسي والإهمال والاستغلال التجاري والجنسي. تتيح لنا هذه السياسة منع مشاكل صَوْن الطفل وتحديدها والإبلاغ عنها والاستجابة لها - وضمان المساءلة والشفافية في جميع الأوقات.

منع الإساءة

ممثلي طفل الحرب الذين يتعاملون مع الأطفال - سواء في حياتهم المهنية والخاصة - يجب دائما أن يكونوا ...
... متبنيين للمؤشرات المحتملة لإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم أو استغلالهم أو العنف ومدركين بأن الطفل قد يكون بحاجة إلى المساعدة والحماية (الأطفال المعوقون وغير المصحوبين بذويهم معرضون للخطر بشكل خاص).
... متيقظين للمخاطر المحتملة التي قد يشكلها أي فرد - سواء في المجتمع أو داخل "حرب الطفل" أو شركائها - على الأطفال.
... تطبيق الإرشادات والإجراءات الحديثة الملائمة لحماية ورفاهية الأطفال الذين تعمل معهم منظمة War Child أو تتلامس معهم بطريقة أخرى.

... تأكد من إجراء تقييم لصَوْن الطفل قبل القيام بأي نشاط و / أو تدخل. يتضمن ذلك قائمة فحص الصحة والسلامة.
... واضعين في الاعتبار مصالح ورفاهية الأطفال الذين يتعاملون معهم قبل أي اعتبارات أخرى - مثل احتياجات وسائل الإعلام / الاتصالات. أي تصوير لهؤلاء الأطفال ، بالكلمات أو الصور ، يجب أن يحمي هويتهم ، ويحافظ على كرامتهم ويكون دقيقاً. لذلك ، من الضروري إثبات موافقة صريحة من الأطفال و / أو موافقة صريحة من مقدم الرعاية قبل إجراء أي مقابلة أو التقاط صورة أو تصوير أو أي نشاط آخر لجمع النشاطات.

... حريصين في الإبلاغ والاستجابة بشكل مناسب لجميع المشاكل المتعلقة بصَوْن الطفل والشكوك والحالات الملاحظة في غضون 24 ساعة من اتباع الخطوات الموضحة في مخطط الإبلاغ. والحرص على احترام سرية جميع الأطراف - وخاصة الطفل والجاني المزعوم - خلال هذه العملية.

... متأكدين من أن سلوك جميع الأفراد المرتبطين ب War Child يتوافق في جميع الأوقات مع قواعد السلوك وسياسة صَوْن الطفل.
(انظر الملحق 1 - قواعد السلوك في الصفحة 23).

تحديد قضايا صَوْن الطفل

قد تصادف مجموعة واسعة من إشارات التحذير ("الأعلام الحمراء") أثناء عملك مع War Child. قد تشمل هذه القضايا المثيرة للقلق ما يلي:

1. طفل يخبر أحداً بأنه تعرض للإساءة.
2. مشاهدة طفل يقوم بعمل في بيئة عملنا (مثل البناء في المكتب).
3. طفل يعاني من إصابة في حالة عدم وجود تفسير مُرضي.
4. طفل يتصرف أو يظهر بطريقة تثير القلق أو الشك.
5. المخاوف من أن سلوك الموظف تجاه الأطفال غير مناسب.
6. تلقي ادعاء بأن ممثل طفل الحرب يسيء إلى طفل.
7. مشاهدة الإساءة من منظمة أخرى أو في داخل مجتمع تعمل فيه.

تتطبق إشارات التحذير هذه على جميع أشكال الإيذاء ، بما في ذلك الاستغلال الجنسي (على سبيل المثال إبلاغك بأن الطفل يتم استغلاله جنسيًا عن طريق "بيع الجنس" إلى - أو الضلوع في "ممارسة الجنس من قبل موظف في War Child أو الشركاء الحليين).

التبليغ

ما الذي تبلغ عنه؟ (انظر الملحق 3 - مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24)

1. الحالات الداخلية من الإساءة وسوء السلوك سوء التطبيق (لصون الطفل)

• مرتكب الجريمة المزعوم هو ممثل طفل الحرب.

2. حالات الإساءة الخارجية (لصون الطفل)

• مرتكب الجريمة المزعوم ينتمي إلى وكالة أخرى

• مرتكب الجريمة المزعوم هو من المجتمع الذي نعمل فيه ، أي مقدم الرعاية ، المعلم ، إلخ.

يرجى ملاحظة: في حالة حدوث سوء استخدام داخل المجتمع والذي قد لا يكون بسبب برامج أو عمليات منظمنا ، فلا تزال لدينا مسؤولية الإبلاغ (انظر الملحق 3 - مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24). الإبلاغ عن المشتبه به أو مرتكب الجريمة هو التزام مهني وقانوني. ويمكن أن يؤدي عدم الإبلاغ عن المخاوف إلى نقطة اتصال صون الطفل (CSFP) إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو الفصل من الخدمة. وهذا ينطبق على جميع الموظفين - حتى أولئك الذين ليس لديهم اتصال مباشر مع الأطفال أثناء عملهم.

الخطوات والطوابق الواجب اتباعها عند الإبلاغ:

• تأكد من حصول الطفل على العناية الطبية المناسبة على الفور إذا كان يعاني من إصابة خطيرة. ويجب عليك إبلاغ CSFP المعنية.

• قم بتقديم تقرير شفهي إلى CSFP ومتابعته مع سجل الوقائع المكتوب للمعلومات الواردة في نموذج الإبلاغ عن واقعة الحوادث (انظر الملحق 4 - نموذج الإبلاغ عن الحوادث / الاهتمام في الصفحة 28) في غضون إطار زمني مدته 24 ساعة. قد تقرر CSFP - بالتشاور مع جهة تنسيق صون الطفل الإقليمية و / أو العالمية والمدير القطري - الإبلاغ عن الحادث إلى السلطات المحلية ، إذا كان ذلك في مصلحة الطفل.

• سوف تقوم جهة تنسيق صون الطفل CSFP بتخزين أي تقارير ووثائق ورقية ذات صلة بالحادث في وحدة تخزين مغلقة وآمنة. يجب إرسال نسخة من نموذج تقرير حادث الصون محمية بكلمة مرور لنقطة الاتصال العالمية لصون الطفل (War Child) ومستشار السلامة والصون (WCUK) في المكتب الرئيسي ذي الصلة لـ War Child في غضون 24 ساعة ويجب حفظها إلكترونياً في محرك الأقراص المحمية.

• يجب الحفاظ على السرية في جميع الأوقات. يجب فقط إبلاغ الأفراد الذين ستتيح لهم المعلومات مزيداً من الحماية للطفل.

• توقيع وتاريخ السجل المكتوب.

الاستجابة على الملاحظة المباشرة أو الكشف عن الإساءة

الملاحظة المباشرة

• سجل المعلومات واتبع إجراءات الإبلاغ والاستجابة (انظر الملحق 3 - مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24).

الكشف عن الإساءة

• إفادة الشاهد. سجل المعلومات واتبع إجراءات الإبلاغ والاستجابة (انظر الملحق 3 - مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24).

الكشف المباشر من الطفل / الأطفال

توظف منظمة حرب الطفل نقاط اتصال صَوْن الطفل في جميع مستويات المنظمة. ومع ذلك ، قد يتعرض أي موظف للتواصل مع طفل يقوم بالكشف عن الإساءة . من أجل عدم حدوث أي ضرر للطفل في هذه الحالة ، من المهم اتباع الإرشادات الواردة أدناه بدقة.

ما الذي يجب عليك فعله عند قيام الطفل بإفادة مباشرة:

- استمع للطفل وتجاوب معه بطريقة هادئة وداعمة.
- اشرح للطفل/الأطفال ما الذي ستفعله وما الذي سيحدث بعد ذلك (راجع الملحق 3 مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24).
- طمأنة الطفل / الأطفال بأنهم لم يفعلوا شيئاً خاطئاً وأنهم فعلوا الشيء الصحيح من خلال الإبلاغ عن الإساءة .
- تأكد من الحفاظ على السلامة الجسدية والرفاهية النفسية للطفل. تأكد من أن الطفل في مكان آمن ولا يترك لوحده. قم بإحالتهم لتلقي العلاج الطبي أو إلى طبيب نفساني إذا لزم الأمر.
- تأكد من الإبلاغ بدقة عما قيل وليس أي استنتاجات قمت بها.
- سجل المعلومات واتبع إجراءات الإبلاغ والاستجابة (انظر الملحق 3 - مخطط تدفق التقارير في الصفحة 24).
- تأكد من الإبلاغ في كل مرحلة من مراحل العملية.
- تأكد من أن المعلومات تظل سرية - ولا تتم مشاركتها إلا على أساس "الحاجة إلى المعرفة".

ما الذي يجب عليك ألا فعله عند قيام الطفل بإفادة مباشرة:

- لا تسأل الطفل أسئلة تحقيقية أو الأسئلة التي تتجاوز المعلومات التي قرر الطفل مشاركتها معك ، فأنت لست المحقق.
- بدلاً من ذلك ، استمع بإصغاء للتأكد من الإبلاغ عن الحادث بدقة ، واطرح فقط أسئلة لتوضيح ما يقولونه.
- لا تكرر نفس الأسئلة مرة أخرى للطفل - لأن هذا قد يعطيهم انطباعاً بأنك لا تصدقهم.
- لا تفترض الافتراضات أو تقدم تفسيرات بديلة.
- لا تعد بالحفاظ على سرية المعلومات. اشرح أنك سوف تقوم بنقل الإساءة إلى موظف نقطة الاتصال لصَوْن الطفل ولكن هذا هو الشخص الوحيد الذي ستخبره.
- لا تسمح للشكوك الشخصية بمنعك من الإبلاغ عن ادعاء. قم دائماً بالإبلاغ عن أي ادعاء - حتى لو كنت تشعر شخصياً أنه غير صحيح.

عملية الإبلاغ عن المخالفات:

"عملية الإبلاغ عن المخالفات" هو إجراء يمكنك من خلاله إثارة مخاوف صَوْن الطفل بشكل سري خارج خطوط التقارير المقترحة الموضحة في الملحق 3 من مخطط تدفق التقارير. يمكنك القيام بذلك عن طريق الإبلاغ المباشر عن مشكلة أو مشكلة إلى مركز التنسيق العالمي لصَوْن الطفل في هولندا أو مستشار السلامة والحماية في المملكة المتحدة.

استخدام عملية الإبلاغ عن المخالفات:

- على سبيل المثال ، عند تورط أحد كبار الموظفين أو موظف نقطة اتصال صَوْن الطفل.
- عندما يكون هناك تضارب في المصالح (على سبيل المثال ، المدير المباشر متورط).
- إذا كنت تشعر أنك لا تستطيع إثارة مخاوف صَوْن الطفل من خلال خط الإبلاغ المقترح ، أو عندما تكون قد جربت ذلك ولم ينجح.

إطار العمل القانوني

تعتمد سياسة حماية الطفل هذه على التشريعات الدولية والوطنية. الإطار القانوني الرئيسي هو اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (1989) والبروتوكولات الاختيارية لاتفاقية حقوق الطفل بشأن بيع الأطفال واستغلالهم في البغاء وفي المواد الإباحية (2000) ؛ والبروتوكول الاختياري لاتفاقية حقوق الطفل بشأن اشتراك الأطفال في النزاعات المسلحة (2000). تتوافق هذه السياسة أيضًا مع التزامات منظمة طفل الحرب بموجب المعايير الإنسانية الأساسية (2015) ، والحفاظ على معايير أمانة لوقاية الأطفال (2014) والمعايير الدنيا لحماية الطفل في العمل الإنساني (2014).

التحقيق والنتائج والإجراءات التأديبية

سيتم التحقيق في جميع الحوادث بشكل عادل وستظل سرية وفقًا لإرشادات الحفاظ على سلامة الأطفال بشأن إدارة ادعاءات صون الطفل. هذا ضروري لضمان ليس فقط حماية الطفل المعني ولكن أيضًا حماية الموظفين من الاتهامات الكاذبة. يجب على "طفل الحرب" ضمان الحصول على الدعم العاطفي والنفسي لكل من الضحايا والشهود وباقي الموظفين إضافة إلى الجناة المزعومين. سيتلقى ممثلو منظمة طفل الحرب المشاركين في أي تحقيق التدريب المناسب. يخضع عدم الامتثال لسياسة صون الطفل وقواعد سلوك صون الطفل لإجراءات تأديبية. يمكن أن تشمل أشكال الإجراءات التأديبية الفصل من العمل والتهم الناتجة عن التحقيق الجنائي الذي تجريه الشرطة (إذا كان الادعاء جريمة جنائية).

المساءلة:

يجب أن يكون جميع الأطفال والمجتمعات الذين يتعاملون مع War Child مدركين لفهم التزام War Child بصون الطفل وفهمه. يجب إتاحة المعلومات المتعلقة بهذه السياسة لهم بصيغ مناسبة (مثل اللغة) ، ملائمة للأطفال. انظر الفصل 11 حول الحفاظ على المساءلة لمزيد من المعلومات.



1.5 . المبادئ الأساسية

تتطبق هذه المبادئ عند التعامل مع المخاوف وتقارير إساءة الاستخدام - وخلال أي تحقيقات محتملة. **منهج حقوق الطفل:** جميع الأطفال "دون تمييز من أي نوع" (المادة 2 من اتفاقية حقوق الطفل 3) الحق في الحماية من جميع أشكال العنف البدني أو العقلي أو الإصابات أو الإساءة أو الإهمال أو سوء المعاملة أو سوء المعاملة أو الاستغلال، بما في ذلك العنف الجنسي "على النحو المبين في المادة 19 من اتفاقية حقوق الطفل"⁽⁶⁾. **مصلحة الطفل العليا:** ستكون جميع الإجراءات المتخذة لحماية الأطفال وفقاً لمصلحة الطفل على النحو المنصوص عليه في المادة 3 من اتفاقية حقوق الطفل⁽⁷⁾.

النهج القائم على المعايير: تبنت منظمة طفل الحرب مقاربة قائمة على المعايير لصون الطفل. عندما يكون هناك تعارض بين القوانين والممارسات الوطنية والمعايير الدولية (مثل الممارسات التقليدية الضارة والإساءة الروحية) فإن هذه السياسة - إلى جانب قرار اتخذته الجهات ذات الصلة CSFP والموظفين القطريين - ستأخذ الأولوية. يوافق جميع الممثلين على الالتزام بهذه المعايير عند انضمامهم إلى المنظمة - وبالتالي ، فسيكونون مسألين وفق هذه المعايير. **الخصوصية:** يجب عليك التأكد من الحفاظ على السرية خلال جميع مراحل عملية الكشف والإبلاغ. سيتم الحفاظ على سرية الهوية - بما في ذلك اسم (أسماء) - الطفل / إعادة الارتباط مع دعوى إساءة المعاملة ، وكذلك تفاصيل الإدعاء ، إلى أعلى درجة ممكنة. هذا لحماية الطفل / الأطفال من الأذى الإضافي أو المستقبلي. بالإضافة إلى ذلك ، سيتم الحفاظ على سرية هوية الشخص المتهم خلال أي عملية إبلاغ رداً على التحقيق في شكوك من الإساءة .

قد يكون لخرق السرية عواقب وخيمة على أي شخص متورط - سواء بالنسبة للطفل أو للبالغ - بما في ذلك أضرار السمعة أو التهديدات أو الهجمات. سيتم الاحتفاظ بجميع التقارير / السجلات في مكان آمن ومغلق مع وصول محدود. لا يمكن الكشف عن المعلومات إلا للأطراف المعنية على أساس الحاجة إلى المعرفة.

الشفافية: خلال عملية الإبلاغ عن الادعاء والإستجابة على دعوى الإساءة، يجب تسجيل جميع المعلومات بعناية ووبصورة شاملة من قبل المسؤولين عن إجراء التحقيق. وهذا للتأكد من توثيق دقيق للحادث. يجب تسجيل الشائعات على هذا النحو وليس كدليل واقعي. يجب تسجيل المعلومات التي تدعم كل من الادعاء وتتناقض معه. يجب تحديد جميع المعلومات التي تم جمعها ، وكذلك القرارات ، والأسباب المتعلقة بها ، بشكل واضح في تقرير التحقيق النهائي (انظر الملحق 2 للحصول على معلومات حول الأدوار والمسؤوليات التي تحدد من يفعل ماذا في هذه العملية).

حساسية الحالة: من المحتمل أن تكون حوادث الاعتداء على الأطفال مؤلمة لكل من الضحية / الناجين وجميع المرتبطين بالحادثة المزعوم سواء كان يتعلق بالناجين / الضحية أو الجاني المزعوم. وبالتالي ، يجب أن يتم جمع المعلومات أثناء التحقيق في الحادث بأقصى قدر من الحساسية والاحترام لجميع المرتبطين بالقضية.

مشاركة الأطفال: يجب تمكين الأطفال من فهم حقوقهم في السلامة وما يمثل سلوكاً غير مقبول من ممثلي طفل الحرب - وماذا يفعلون عندما يكون لديهم قلق. يجب التحدث إلى الأطفال بطريقة صديقة للطفل ، وعند الإمكان ، بلغتهم الأم. حيثما أمكن ، يجب إجراء مقابلة مع الطفل مرة واحدة فقط كجزء من التحقيق لتجنب أي ضائقة إضافية. يجب تدريب المحقق على كيفية التحدث إلى الأطفال الذين هم ضحايا / الناجين من الإساءة.

(6) انظر الحاشية (3).

(7) انظر الحاشية (3).

استمارة التصريح

بيان الالتزام

لسياسة صَوْن الطفل لمنظمة طفل الحرب, وقواعد السلوك والإجراءات المطبقة على ممثلي طفل الحرب (مدفوع أو غير مدفوع الأجر) والاستشاريين والمقاولين والأطراف الثالثة والمنتسبين والأوصياء والمتدربين والمتطوعين والزائرين والسفراء والمتبرعين والمحسنين وأي شخص / منظمة متعاونين مع منظمة طفل الحرب.

لقد قرأت وفهمت مسؤولياتي الموضحة في سياسة صَوْن الطفل (الجزء 1) ، مدونة قواعد السلوك والإجراءات. أوافق على الشروط الواردة فيها وأقبل أهمية الامتثال للأحكام أثناء العمل مع أو تمثل War Child بأي شكل من الأشكال. أفهم أن عواقب عدم الامتثال يمكن أن يكون لها تداعيات خطيرة.

إذا تغير أي من ظروفي الشخصية التي قد تؤثر على قدرتي على أداء واجباتي وخلق خطر محتمل على الأطفال ، فإنني أتعهد بإبلاغ جهات التنسيق الخاصة بصَوْن الاطفال في طفل الحرب فوراً والتماس توجيهاتهم الخاصة.

Name:	الاسم:
Job title/role/position:	المسمى الوظيفي / الوظيفة / المنصب:
Affiliation/Organisation:	الانتماء / المنظمة:
Address:	العنوان:
Signature:	التوقيع:
Date:	التاريخ:
Witnessed by (name):	اسم الشاهد:
Signature:	التوقيع:
Relationship to the above:	العلاقة بما سبق :

الجزء 2 - مبادئ توجيهية لصون الطفل

المعيار 2: الأشخاص - يتم تغطيته في قسم الموارد البشرية وقسم التعليم والتدريب.

المعيار 3: الإجراءات - تمت تغطيته في تطوير البرنامج ؛ مجال الاتصالات؛ وسائل التواصل الاجتماعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. المنظمات الشريكة وأقسام البحوث.

المعيار 4: المساءلة - يتم تغطيته في قسم الحفاظ على المساءلة.

يوفر الجزء الثاني من سياسة صون الطفل إرشادات بشأن صون الطفل لمختلف مجالات العمل وفقاً للمعايير 2 و 3

و 4 من المبادئ التوجيهية الصادرة عن Keeping Children Safe.

2.1 السياقات القطرية وصون الطفل:

يطلب من كل مكتب قطري تابع لطفل الحرب أن يكون لديه سياسة لصون الطفل خاصة بمكانه. هذه الوثيقة تكمل السياسة العالمية لصون الطفل. تأخذ الوثيقة في الاعتبار السياق المحلي فيما يتعلق بالسلوك المناسب والقوانين الوطنية وسن الرشد والإبلاغ المحلي وإجراءات الاستجابة وما إلى ذلك.

كلما أمكن ، سيتم تطوير سياسة محددة لصون الطفل لكل برنامج البلد بالتشاور مع الموظفين المحليين والأطفال بالتنسيق مع نقطة الاتصال الوطنية لصون الطفل. يجب اعتماد هذه السياسات من قبل نقطة الاتصال العالمية لصون الطفل (WCH) والمستشار العالمي للسلامة والصون (WCUK). تتوفر هذه السياسات باللغة المحلية ، بتنسيق مناسب للأطفال ، وتتم مشاركتها وإتاحتها (معروضة / متصلة) في جميع الأماكن التي يتصل بها الأطفال بممثلي War Child. ولدى طفل الحرب مبادئ توجيهية خاصة تدعم هذه العملية.

يتعين على جميع زوار مكاتب البرامج القطرية ، بما في ذلك ممثلو المكتب الرئيسي لـ War Child ، تلقي إحاطة وتوقيع السياسة العالمية لصون الطفل ، بما في ذلك قواعد السلوك. عند الوصول إلى البلد المعني ، سيتم أيضاً إطلاع الزوار على السياسة الوطنية في حالة وجود اعتبارات تتعلق بصون الطفل في سياق محدد.

2.2 الموارد البشرية ، التوظيف وصون الطفل

تدرك منظمة طفل الحرب أن الإساءة يمكن أن تحدث داخل المنظمات المكرسة لرعاية الأطفال وحمايتهم. من الضروري أن تدرك War Child هذه المخاطر وتتخذ تدابير جوهرية وفعالة لمنعها. يمكن اتخاذ خطوات محددة لمنع الإساءة أثناء عملية التوظيف والاختيار - مثل التأكد مع المراجع، ونشر المعلومات حول صون الطفل في توصيف الوظائف وأسئلة المقابلة التي تغطي الإرتباطات السابقة مع الأطفال. يجب أن تبقى جميع المعلومات التي تم جمعها في ملفات الموظفين للرجوع إليها مستقبلاً.

يجب على جميع الأشخاص الذين ينضمون إلى War Child قراءة سياسة صون الطفل بالكامل وفهمها وتوقيعها (انظر الملحق 2). يتم حفظ هذا النموذج الموقع في ملفات الموظفين. بالنسبة للموظفين غير الدائمين الذين لا يملكون ملفات شخصية ، في حين أن CSFPS تجري جلسات الإحاطة ، يحتفظ موظف الموارد البشرية ببيان الالتزام لكل منهم موقفاً في ملف صون الطفل الخاص بغير الموظفين. يؤدي عدم توقيع سياسة صون الطفل ومدونة قواعد السلوك إلى عدم تعيين المرشح في هذه الوظيفة.

2.3 تطوير البرنامج وإدارة المنح وصون الطفل:

الإستراتيجية:

يجب أن يتضمن اعداد تقارير المراجعة الاستراتيجية إعادة النظر وإذا تطلب تحديث سياسة صون الطفل. قد يشمل ذلك احدث التحليلات للمخاطر الشائعة وممارسات الصون والتشريع والبنية التحتية الحكومية وتوزيع اصحاب المصلحة من صون الطفل, بالاضافة الى المعرفة والقدرة المكتسبة لمنظمة طفل الحرب في صون الطفل.

تطوير مقترحات المشاريع:

يجب أن تتضمن مقترحات المشاريع الجديدة ما يلي:

- تؤخذ بعين الاعتبار لوائح المانحين, وخاصة تلك التي تتعلق بالرؤية للجهات المانحة وزياراتها. يجب ان تتوافق جميع متطلبات الاتصالات والرؤية للمانح مع معايير صون الطفل الخاصة بنا, ويجب تمييزها بعلامة , اذا كانت معروفة, في مرحلة كتابة المقترحات وتطويرها لو التفاوض على العقود.
- يجب اجراء تقييم للمخاطر قبل تنفيذ اي مشروع يتعلق بالاطفال, وذلك بتحليل المخاطر المحتملة لصون الطفل التي تم انشاؤها و/أو تم مواجهتها خلال تنفيذ الانشطة والاخذ بعين الاعتبار تقديرات التشغيل مثل النقل والمشتريات, الخ. ويدعم ذلك بالتحقق من قائمة الصحة والسلامة ينتج عنها خطة للتخفيف من هذه المخاطر (بما في ذلك تعيين ممثلي طفل الحرب لكل مشروع) قائمة المراجعة هذه تشمل كلا من الاعتبارات التشغيلية والبرمجية, مثل النقل والمشتريات (بما في ذلك الاستشاريين). في حالة ما إذا كان هناك اقتراح تم تطويره بالتعاون مع منظمات أخرى , يتعين على جميع الأعضاء التوقيع على سياسة صون الأطفال في الحرب والالتزام بها.

تصميم المشاريع:

يجب ان يتضمن كل مشروع جديد مايلي:

- تحليل قدرات الموظفين بما في ذلك تدريب الموظفين الجدد و/أو الشركاء.
- تدريب الموظفين الجدد والشركاء على الانشطة الاخرى في خطة ونشاطات المشروع.
- يجب ادراج مخاطر صون الطفل في الميزانية, الاهتمامات والتدريب تدرج في الميزانية الاجمالية للمشروع المقترح.
- اجراء تقييم المخاطر للمشروع وموقع التنفيذ.

تنفيذ المشاريع:

- إدراك وفهم اعتبارات صون الطفل لإدماجها في الأنشطة (الخطة والميزانية) وتنفيذها مع الأطفال بشكل منتظم.
- أثناء اجتماع البدء في بداية كل مشروع , يجب تحديد جهة اتصال لصون الطفل مع منظمة طفل الحرب والمنظمات الشريكة.
- يجب أن يكون الأطفال والكبار (مقدمو الرعاية , المعلمون , إلخ) المشاركون في برامج War Child على دراية بسياسة صون الطفل وإجراءات الإبلاغ ذات الصلة.
- يجب أن يؤخذ في الاعتبار مقررات سياسة صون الطفل خلال زيارات الجهات المانحة ومتطلبات الرؤية لها.

متابعة وتقييم المشاريع:

- سَتُعقد مناقشات مفتوحة ومنتظمة مع موظفي المنظمة والمتطوعين والشركاء وأصحاب المصلحة لتقييم تنفيذ سياسة صَوْن الطفل طوال فترة تنفيذ المشروع.
- استخدام أدوات صديقة للطفل لتقييم مدى التزام موظفي المشروع / شريك بمعايير صَوْن الطفل وتقييمها مع الأطفال في فترات زمنية مخططة.
- زيارات مراقبة المشروع لتتضمن فحصًا فصليًا رسميًا لصَوْن الطفل مدعومًا بـقالب قياسي.
- زيارات المكتب الرئيسي للتحقق من صَوْن الطفل على مستوى المشروع والمستوى القطري المتحقق في المشاريع والعمليات المنفذة.

التخطيط السنوي:

- يجب أن تقوم عمليات التخطيط السنوية بتوحيد اهتمامات وإجراءات صَوْن الطفل المتعلقة بالمشروع ، وكذلك تحليل أوسع لهيكلية تطبيق سياسة صَوْن الطفل، وقدرة الموظفين وخطط التدريب (المحدثة) التي قد لا تكون مرتبطة بالمشروع.
- يجب إدراج إجراءات صَوْن الطفل (الممولة) غير المرتبطة بالمشروع في ميزانية الخطة السنوية لكل بلد.

التقارير:

- التقارير ربع السنوية والسنوية لتلخيص التقدم المحرز في جميع التقارير المقدمة فيما يتعلق بصَوْن الطفل (ذات الصلة بالمشروع وغير المتعلقة بالمشروع على حد سواء) ، بما في ذلك الدروس المستفادة التي ستفيد المشاريع المستقبلية.
- يجب الإبلاغ عن الحوادث التي تتبع إجراءات صَوْن الطفل وتلخيصها بشكل عام في التقارير الفصلية دون تحديد الأطراف المعنية. يجب أن تشمل هذه العملية إجراءات المتابعة المتخذة والمعلقة.
- سيتم إرسال سجل حوادث صَوْن الطفل كل أربعة وثمانية أشهر و 12 شهرًا إلى المكاتب الرئيسية لرؤساء الحرب من قبل جهة تنسيق صَوْن الطفل الوطنية أو الإقليمية. هذا سيدعم المنظمة في تحديد اتجاهات صَوْن الطفل وبالتالي تعزيز آليات الوقاية والاستجابة لدينا.



2.4 تصوير الأطفال في التوصلات الخارجية وسياسة صون الطفل

ملاحظة: اذا كنت بحاجة للمزيد من الإرشادات بما يتعلق بأي مسألة موضحة أدناه، يرجى إستشارة الموظف المسؤول من مركز صون الطفل في قسم التوصل أو بلد البرنامج المحدد.

عندما تسعى War Child إلى تصوير الأطفال من خلال توصلاتها الخارجية ، من الأهمية بمكان أن نتبع أفضل الممارسات في صون الطفل. تشكل التوصلات الخارجية أي معلومات عن الطفل الذي نعمل معه - مكتوب أو صوتي أو مرئي - والتي سيتم مشاركتها مع جمهور خارجي ، بما في ذلك:

- الصحافة - الصحف والمجلات ومواقع الأخبار على الإنترنت.
 - التلفزيون والبيت المباشر - الأخبار والبرامج الوثائقية والأفلام (بما في ذلك Netflix).
 - الوسائط الاجتماعية - تويتر وفيسبوك وانستغرام أو أي منصة وسائط اجتماعية أخرى. يشمل ذلك قنوات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بطفل الحرب وقنوات الأفراد / المنظمات الأخرى التي تدعمنا.
 - ارسال البريد او البريد الالكتروني للداعمين، ويتضمن ذلك التحديثات للداعمين، وحملات البريد الالكتروني، والمنشورات الدعائية.
 - التقارير والمنشورات، تقارير السياسات، تقييمات البرامج المتاحة للعامة، التقارير السنوية، وغيرها.
 - الاعلانات على سبيل المثال اللوحات الاعلانية ، والاعلانات في الصحف ووسائل النقل العام، وغيرها.
- جميع التوصلات الخارجية الخاصة بطفل الحرب والتي تتميز بميزة بارزة للأطفال - سواء بشكل فردي او جماعي - يتم اعدادها مع المتخصصين المعنيين بصون الطفل. وهذا من مسؤولية قسم صون الطفل في المكتب القطري بشكل خاص حيث يعيش الطفل، وبإشراف موظف مركز صون الطفل داخل البلد والمكتب الرئيسي على حد سواء.
- سيقوم مدير مشروع أي حملة تواصل - بالتشاور مع أخصائيي صون الطفل المذكورين أعلاه - بإجراء تقييم للمخاطر ويقرر ما إذا كانت هذه الحملة تعرض الطفل للخطر أو تساهم في تعرضه للخطر أو تتيح بأي حال من الأحوال تتبع الطفل.

السلامة والخصوصية والكرامة:

هذه المبادئ لها أهمية حيوية ويجب دعمها في جميع التوصلات المكتوبة والمرئية التي تميز الأطفال.

الموافقة المسبقة والقبول:

بالنسبة لجميع الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا ، يجب تأمين القبول (من مقدم الرعاية ذي الصلة) والقبول (من الطفل المعني) قبل جمع واستخدام أي معلومات عنهم في التوصلات الخارجية - سواء كانت مكتوبة أو صوتية أو مرئية. يجب الحصول على هذه الموافقة في نموذج موافقة مسبقة. يمكن ملائمة سن الرشد وفقًا لسن البلوغ القانوني داخل بلد المعني ، ولكن بعد موافقة جهة التنسيق العالمية لصون الطفل.

يرجى ملاحظة أنه بالنسبة للأطفال الذين يظهرون فقط في خلفية الصورة ، أو خارج مشاريع War Child ، والذين لا يمكن التعرف عليهم (على سبيل المثال في مشهد السوق) ، لا يجب الحصول على موافقة.

يمكن العثور على مزيد من التوجيهات بشأن الموافقة / الموافقة المسبقة للأطفال ومقدمي الرعاية عبر SharePoint أو Workplace (هولندا) أو Phileas (المملكة المتحدة).

التصوير المحترم والإيجابي:

لا يتم تصوير الأطفال كضحايا سلبيين في تواصلنا. بدلاً من ذلك ، نعرضهم كمشاركين نشطين في حياتهم وداخل مجتمعاتهم. يجب أن يرتدي الأطفال ملابس مناسبة وفقاً لثقافتهم أو دينهم. يحظر تسجيل صور الأطفال العراء.

الخصوصية والاسم المستعار والسلامة:

إن استخدام اسم مستعار عند كتابة قصص الأطفال المستمدة من بلدان برنامجنا سوف يدعم حق الطفل في الخصوصية وعدم الكشف عن هويته - ويضمن عدم إمكانية التعرف عليه أو تتبعه ووضعها في خطر⁽⁸⁾.

دائماً لإخلاء المسؤولية قم بإضافة بند استخدام الاسم المستعار الى الوثيقة الموقعة في التوصلات الخارجية (أو مثلاً، عند الإقتضاء) استخدم إخلاء المسؤولية عند استخدام الاطفال في التوصلات التي يرتبطون بها أو لا يرتبطون بها⁽⁹⁾، سيؤدي اتباع هذه الخطوات الى ضمان عدم تعرض الطفل لخطر أو أي ضرر.

اختيار الأطفال للتصوير:

من المهم أن تترك أن أي منظمة غير حكومية دولية تختار تصوير أطفال معينين لأي هدف من وسائل التواصل يمكن اعتبارها محاباة لها - وإذا تمت إدارتها بشكل سيء- تؤدي الى توترات بين الأطفال والمجتمعات. كن متحسناً تجاه هذه الديناميكيات عند التفكير في تحديد الأطفال المراد الاتصال بهم لأغراض التواصل.

مقابلة الاطفال بعناية:

عند إجراء مقابلات مع الأطفال في برنامجنا ، لا تضيف إلى محنتهم عن طريق مطالبة الأطفال بوصف الأحداث الصادمة أو توجية المناقشات الى مايمكن أن يثير ذكريات صعبة. سيقدم موظفو منظمة War Child الذين يعملون مع الأطفال - وتعرف عليهم بشكل أفضل - ستوفر إرشادات حول الأسئلة المناسبة. يمكن لهؤلاء الموظفين إيقاف أي مقابلة يتم إجراؤها مع طفل عندما يرون أنها تسبب مضايقة الطفل. كن على دراية أيضاً بمحاولة "إعداد قصة" - شجع الأطفال على إخبارك بأشياء لم يختبروها حقاً لأن هذه القصة تناسب أهدافك بشكل أفضل.

تحرير وترجمة الاقتباسات بعناية:

احرص بشدة على تعديل وترجمة اقتباسات الأطفال بدقة. لا تضع الكلمات في أفواهها أو تحاول تغيير ما قالوه - حتى لو كنت لا توافق على ذلك! يمكن أن تنتهك الاقتباسات غير الدقيقة معايير صون الطفل (مثل تعريض الأطفال للانتقام من الفصائل التي يمكن أن تسيء إليهم).

الحذر عند استخدام الصور:

عند استخدام الصور ، اسأل نفسك الأسئلة التالية: هل يمكن إعادة استخدامها في سياقات غير لائقة (جنسية ، دعائية)؟ هل هناك رموز تعريف (مثل علامات الطرق وأسماء المنازل) التي يمكن أن تعرضهم للخطر؟ أحد الاعتبارات الأخرى - فكر في المكان الذي ستنتشر فيه الصور. قد تكون بعض الصور مناسبة للنشر في المملكة المتحدة أو هولندا ولكنها قد تتعارض مع بعض المعايير الاجتماعية في بلدان برنامجنا - والعكس صحيح. تجنب أيضاً استخدام الأوصاف على الصور التي يمكن أن تشوه سمعة أو تثير استجابة معادية في سياقات معينة - على سبيل المثال الإشارة إلى الأطفال الذين تعرضوا للاعتداء الجنسي أو ارتبطوا رسمياً بالقوات المسلحة أو الجماعات المسلحة.

ضمان متابعة العمليات في اتجاهها الصحيح:

من خلال عملية القبول / الموافقة المسبقة، تلتزم War Child بتوفير خيار سحب الموافقة للأطفال ومقدمي الرعاية لهم بعد جمع المحتوى. للتأكد من أن هذا ممكن ، ينبغي الاتفاق على عملية المتابعة مع الفرق القطرية. يجب أن يتضمن ذلك تسهيل الفرصة للأطفال ومقدمي الرعاية لهم لعرض محتوى الاتصالات ذي الصلة الذي يعرضونه.

(8) بالنسبة للأطفال في هولندا والمملكة المتحدة ، فإن الإجراءات المتعلقة بالتمثيل مختلفة وأكثر دقة. في معظم الحالات ، لا نحتاج إلى استخدام أسماء مزيفة للأطفال في هولندا والمملكة المتحدة الذين ينظمون أنشطة جمع التبرعات أو يشاركون فيها - ولكن لا يزال يتعين علينا الالتزام ببروتوكولات صون الطفل عند تنظيم الأحداث.

(9) مثال إخلاء المسؤولية: تمييز الصور المستخدمة في هذا المستند بأطفال من المجتمعات والمجموعات التي تعمل بها War Child ، لكن لا ينبغي الاستدلال على أنهم بالضرورة ضحايا للعنف ، أو أنهم يمثلون الأطفال الذين تُسمع أصواتهم في هذه الحملة.

قاعدة بيانات الصور:

قم بتأمين تاريخ الطفل ومجلدات الصور والصور في منطقة آمنة لا يستطيع الوصول إليها إلا عدد محدود من الأشخاص. لا يمكن الكشف عن هذه الصور إلا مع الأطراف المعنية. يتم تأمين قاعدة بيانات الصور الخاصة بنا مع دخول محدود ومحمي بكلمة مرور. هناك عدد قليل فقط من الزملاء الذين يتم اختيارهم داخل War Child لديهم حساب تسجيل دخول وكلمة مرور - وهذا يضمن الاحتفاظ بصورتنا بشكل آمن ولن يقع في أيدي أشخاص يريدون إساءة استخدام صور الأطفال الذين لدينا. يرجى عدم مشاركة تفاصيل تسجيل الدخول أو كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص خارج مؤسستنا!

ممثلو وسائل الإعلام الخارجية

يجب على المصورين والمخرجين ألا يقضوا وقتاً مع الأطفال أو يمكنهم الوصول إليه دون إشراف أحد الموظفين / ممثل طفل الحرب. سيوقع المصورون الصحفيون والصحفيون والمخرجون الخارجيون بيان التزام لممثلي إدراج الوسائط على رابط نقطة المشاركة لمنظمة طفل الحرب (sharepoint / WCH UK). سيكون صاحب المصلحة المعني بالتواصل والمكلف لموظفي وسائل الإعلام مسؤولاً عن توقيع هذه الوثائق.

الصور الشخصية:

عندما تجري الأحداث ويريد الأفراد التقاط صور للأطفال (بما في ذلك الأطفال ومقدمو الرعاية والزوار الذين لا يمثلون منظمة طفل الحرب من المستفيدين الأطفال) ، يجب على الموظفين بالتشاور مع مركز صون الطفل:

- تطبيق الحكم المهني على ما إذا كان التصوير الفوتوغرافي مناسباً في ظل الظروف المحيطة، يشمل ذلك مرحلة تقييم أي مخاطر محتملة.

تأمين اتفاق كافة الأطراف:

- تقديم معلومات حول ما هو مقبول وما هو غير مقبول في استخدام الصور الرقمية وهواتف الكاميرا.
- ليكن واضحاً ، يجب عدم نشر الصور الشخصية التي تم التقاطها للأطفال في برامج War Child على قنوات التواصل الاجتماعي الشخصية (مثل صفحات الفيسبوك الشخصية و انستغرام والمدونات). هذا لأنه لا يمكن لـ War Child مراجعة جميع الصور والتأكد من ارتياحنا لها.
- تأكد من أن جميع موظفي التواصل على دراية بجميع الإرشادات الواردة في هذا القسم - ويمكنهم التأكد من التزامهم بها.
- إذا كانت هناك شكوى - فيمكنك دائماً الرجوع إلى نقطة اتصال صون الطفل ذات الصلة إذا كانت لديك مخاوف بشأن أي موقف معين تواجهه في بلدان برنامجنا. يوجد لدى كل مكتب قطري تابع لـ "طفل الحرب" مركز تنسيق مخصص لمخاوف صون الأطفال.

وسائل التواصل الاجتماعي وعلاقتها بسياسة صون الطفل:

طفل الحرب ووسائل التواصل الاجتماعي من قبل المنظمة:

تريد War Child إلهام أكبر عدد ممكن من الناس لتخصيص مواردهم ومواهبهم لدعم الأطفال المتأثرين بالنزاع المسلح. وهذا هو السبب في أن War Child تتفاعل بنشاط مع المجتمع (البريطاني والهولندي) من خلال وسائل التواصل الاجتماعي - سواء كان ذلك في فيسبوك وأنستغرام وتويتر ولنكدان وسناب جات. تخضع جميع الصور والقصص المستخدمة على وسائل التواصل الاجتماعي للمعايير المحددة في الفصل السابق.

طفل الحرب ووسائل التواصل الاجتماعي من قبل الموظفين:

هناك نوعان من الاعتبارات الرئيسية فيما يتعلق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية لموظفي طفل الحرب. أولاً - مهم جداً - يتحمل موظفونا مسؤولية دعم معايير صون الطفل في جميع الأوقات. هذا يعني أنه يجب على موظفي War Child عدم نشر صور لأي أطفال يصادفهم من خلال عملهم على قنوات التواصل الاجتماعي الشخصية الخاصة بهم. علاوة على ذلك ، فإن War Child تفعل كل ما يكمن في دائرة نفوذها لجعل موظفيها على دراية قدر الإمكان بالمخاطر المحتملة على الأطفال.

ثانياً ، هناك خطر على سمعة War Child عندما ينظر إلى الأشخاص الذين ينشرون على وسائل التواصل الاجتماعي على أنهم موظفون في War Child. يكمن الخطر الثاني في نطاق هذا المستند. سيقوم موظف الاتصالات المعني بمراجعة جميع التطورات ذات الصلة ويتصرف وفقاً لذلك.

الاطفال ووسائل التواصل الاجتماعي:

تحتاج طفل الحرب إلى زيادة الوعي بين الأطفال حول مخاطر وسائل التواصل الاجتماعي من خلال جلسات التدريب والإعلام. كجزء من أنشطة التوعية هذه ، سيتعلم الأطفال أيضاً كيفية تحديد مخاوف صَوْن الطفل والإبلاغ عنها على وسائل التواصل الاجتماعي. **إستخدام على وسائل التواصل الاجتماعي:**

- عندما تتواصل مع الأطفال والشباب كمستفيدين عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو وسائل التواصل الاجتماعي ، يجب أن يكون هذا دائماً في سياق العمل المخطط له والإشراف عليه. يجب على ممثلي ومديري War Child ضمان الموافقة على أي استخدام للتكنولوجيا الرقمية كجزء من العمل المخطط للمشروع / البرنامج في السياق القطري. يجب أن يكون استخدام الوسائط الإلكترونية دائماً متفقاً مع سياسة صَوْن الطفل ومدونة قواعد السلوك.
- تصرف على وسائل التواصل الاجتماعي بنفس الطريقة التي تعمل بها مع War Child. لا تقدم أي تعليقات تمييزية أو جنسية أو مهينة. قبل كل شيء ، أنت تعبر عن نفسك بطريقة محترمة تجاه الآخرين ، وتشعر الأطفال بالراحة.
- عندما تكون هناك حاجة إلى استخدام موقع War Child-site على الإنترنت الذي يسمح بإجراء محادثات ثنائية الاتجاه مع الأطفال وعائلاتهم (على سبيل المثال أثناء الدردشة المباشرة عبر الإنترنت التي تنظمها طفل الحرب) ، فلتكن دائماً شفافاً وتعي خصوصية الأطفال وعائلاتهم. يجب الإدلاء ببيان بخصوص الغرض من الموقع / الصفحات وما الذي يهدف إليه. فكر فيما إذا كان وضع معلومات في المجال العام عن الفرد أو أسرته أو ظروفه و / أو علاقته بطفل الحرب سيؤدي إلى إلحاق الأذى به أو يعرضه للخطر. ضع في اعتبارك أيضاً ما إذا كان الانخراط في نشاط عبر الإنترنت أو الوصول إلى مواقع ويب معينة من شأنه أن يؤدي إلى تفاقم مشكلة معينة تم تحديدها لأي فرد - أو تشغيلها أو تضخيمها - مما قد يؤدي إلى إلحاق الضرر بهم أو تعرضهم للخطر.
- تذكر أن الإنترنت دائم. يمكن أن تظل التعليقات المقدمة عبر الإنترنت متاحة لسنوات. كن دائماً على دراية بالمخاطر عند الإدلاء بالتعليقات. حتى عندما تقوم بإزالة خطأ ما ، يمكن أن يكون له تأثير سلبي. إذا قمت بالتعليق عن طريق الخطأ ، فعليك إزالته بتفسير صريح وقوي.
- كن على علم بالموقع وخدمات تحديد الموقع الجغرافي. يمكن أن تكون المشاركات على وسائل التواصل الاجتماعي مصحوبة بتحديد الموقع الجغرافي افتراضياً عند نشرها عبر الإنترنت. قد يكون هذا الموقع خطيراً أو ضاراً بأي أطفال في صورة بينما قد لا يساهم الموقع في هدف النشر. يجب عدم نشر صور أو تفاصيل أو عوامل تعريف أخرى خاصة بالأطفال والشباب على أي منصة ووسائط اجتماعية.

لا تستخدم على وسائل التواصل الاجتماعي:

- لا تلتقط صوراً للأطفال باستخدام هاتفك المحمول أو كاميرا الصور. نتمسك بقواعد صارمة تتعلق بخصوصية الأطفال وفقاً للمادة 16 من اتفاقية حقوق الطفل وكما هو مذكور في الملاحظات التوجيهية لهذه السياسة. لا يجوز لممثلي حرب الطفل النقاط صوراً للأطفال إلا عندما تكلفهم المنظمة بذلك ، وعندما يتبعون جميع المعايير المحددة في الفصل السابق.
- لا تسأل أو تقبل طلبات "الأصدقاء" على وسائل التواصل الاجتماعي من الأطفال (على سبيل المثال في Facebook). ملاحظة: تنطبق الإرشادات التي تنطبق على وسائل الإعلام واللقطات الأخرى أيضاً على وسائل التواصل الاجتماعي.

2.5 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وصون الطفل:

تعمل War Child حاليًا مع بعض الفئات المحددة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: الأجهزة المحمولة (الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة) وأجهزة الكمبيوتر وأنظمة المعلومات والإنترنت / الوسائط الاجتماعية⁽¹⁰⁾. نظرًا لسرعة تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، لا بد من إضافة المزيد من الفئات قريبًا. تهدف هذه السياسة إلى توفير المبادئ التوجيهية لدعم أعلى معايير صون الطفل - بغض النظر عن التكنولوجيا المستخدمة.

تدرك War Child إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقوية وتوسيع برامجها وتعتقد أن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن أن تساهم بشكل إيجابي في تعزيز رفاهية الأطفال. تدرك المنظمة تمامًا أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن أن يشكل مخاطر على الأطفال والشباب ، مما يؤدي إلى مخاوف تتعلق بصون الطفل. تتضمن هذه المخاوف الحوادث المحتملة للإساءة والاستغلال والعنف والتمييز والاستبعاد.

الأطفال المشاركون في أنشطة طفل الحرب غالبًا ما يكون لديهم خبرة سابقة ضئيلة أو معدومة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، وفي معظم الحالات ، لا تسمح بيئتهم المباشرة بالمعرفة والمهارات اللازمة لتدريبهم ومساعدتهم في التعامل مع المواقف الخطرة. لذلك من الأهمية بمكان أن نستثمر في زيادة الوعي بين الأطفال من خلال دورات تدريبية وإعلامية حول مخاطر التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

نعتمد أن المخاطر بحد ذاتها لا تؤدي بالضرورة إلى ضرر ويمكن أن توفر فرصة للتعلم عند تقييمها والتعامل معها بشكل صحيح. تستخدم War Child عددًا متزايدًا من التطبيقات والأجهزة الإلكترونية لجمع وتخزين البيانات الشخصية السرية للأطفال والشباب. تضمن War Child الحفاظ على البيانات بشكل آمن والحفاظ على خصوصية الأطفال. يجب حماية جميع الأجهزة والأنظمة التي تحتوي على بيانات شخصية للأطفال والشباب بشكل صحيح عن طريق رموز التعريف الشخصية وكلمات المرور وفقًا لسياسات حماية البيانات الحالية. يحتاج الموظفون والمتطوعون الذين يستخدمون الأجهزة المحمولة لجمع البيانات وإدارتها إلى إدراك المخاطر وتدريبهم على الاستخدام السليم للأجهزة.

البحوث وصون الطفل:

رفاهية الطفل أمر بالغ الأهمية لجميع الأنشطة البحثية التي تقوم بها الحرب الطفل. يلتزم جميع الموظفين وزملاء الحرب المشاركين في برمجة الأبحاث بسياسة صون الطفل والإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالحماية. في حالة وقوع حدث ضار معين وخطير يحدث خلال أي مشروع - مثل الوفاة ومحاولات الانتحار ودخول المستشفى في حالات الطوارئ النفسية والعنف المنزلي وإساءة المعاملة الجسدية والجنسية والعاطفية للأطفال وإهمالهم، فريق البحث مع المدير القطري وموظف نقطة اتصال صون الطفل ومستشار السلامة وصون الطفل سيناقشون مدى ملائمة الاستمرار في المشروع و/أو تنفيذ التعديلات لصون الطفل.

يستجيب مسؤولو صون الطفل لجميع الأحداث الضائرة التي يتورط فيها أطفال. يحتاج منسقي البحوث فقط إلى إبلاغهم إذا كانت معرفتهم بالحدث الضار الذي يتورط فيه الطفل لضمان سلامة الطفل وحمايته. سيتم إدارة الأحداث السلبية التي تنطوي على البالغين من قبل منسقي البحوث.

(10) تشمل أمثلة أنشطتنا الحالية ما يلي: الاستخدام الإبداعي للرسائل النصية القصيرة ، بالإضافة إلى مقطع فيديو للمعلومات أو الدعوة أو المراقبة ؛

اتبع القسم الثالث من خطة إدارة بيانات البحث والتطوير لإعداد إجراء الأحداث السلبية لكل مشروع بحثي. بعض الاعتبارات الرئيسية الأخرى:

- تتلقى جميع بروتوكولات البحث تصاريح أخلاقية من مجالس الأخلاقيات الداخلية أو الخارجية قبل تنفيذ البحث.
- يتلقى جميع الموظفين والشركاء في طفل الحرب تدريبات على حماية الأطفال قبل بدء عملهم. سيتلقى منسقو البحوث تدريباً على صون الطفل. سوف يتلقى مساعدي البحث ، عندما يشاركون في مشاريع بحثية فقط ، تدريباً على الأحداث السلبية ، حيث سيتم دمج مسؤولياتهم في إعداد التقارير ، بما في ذلك اهتمامات صون الطفل.
- يجب أن يكون فريق الدراسة على دراية بأي أحداث سلبية ، بما في ذلك أي مخاوف تتعلق بصون الطفل ، والتي قد تنشأ عن أنشطة بحثية. هذا هو لتمكينهم من ضبط أو حتى وقف النشاط البحثي اعتماداً على شدة الموقف. سيقوم منسق البحوث المعني بمشاركة نماذج الإبلاغ عن الحوادث مع لجنة إدارة سلامة البيانات دون مشاركة معلومات محددة لضمان السرية. ستتم مشاركة معرف البحث فقط ولن يتمكن سوى عدد محدود من الأشخاص من الوصول إلى القائمة التي ترتبط بها معرفات البحث بالمعلومات الشخصية للطفل.
- لن يستجيب منسق البحث لمخاوف صون الطفل - ستبقى هذه المخاوف مسؤولية مسؤول التنسيق المعني بصون الطفل. يتلقى منسق البحث تقارير من مساعدي البحوث وغيرهم من موظفي الدراسة. في حالة وجود مشكلة تتعلق بصون الطفل ، فسوف يقوم بمتابعته مع مركز تنسيق صون الطفل ، وذلك بعد المخطط الانسيابي والاستجابة العامة الموضحة أدناه.

2.6 ضمان أفضل الممارسات: التعليم والتدريب

التعليم والتدريب المستمر مطلوب لضمان دمج جميع ممارسات صون الطفل والحفاظ عليها في جميع جوانب عملنا.

الأيجاز:

قبل البدء في العمل مع War Child ، يجب على كل موظف قراءة وتوقيع سياسة صون الطفل. لا يمكن إصدار العقد بدون نسخة موقعة من السياسة. خلال الأسبوعين الأولين من التوظيف ، كجزء من فترة التعريف الشاملة ، سيتلقى الممثلون إحاطة حول السياسة. ستتلقى نقاط الاتصال المعنية لصون الطفل معلومات تعريفية إضافية تتعلق بدورها ومسؤولياتها.

التدريب والتدريب التنشيطي:

سيشارك جميع موظفي War Child وموظفين الشركاء في التدريب على سياسة صون الطفل خلال الأشهر الثلاثة الأولى من تعيينهم. يجب أن يكون هناك تدريب تنشيطي على سياسة صون الطفل بعد مرور عام على الانتهاء من آخر تدريب ، والذي يتضمن أيضاً أي تغييرات تم إجراؤها على السياسة والإجراءات والممارسات.

توجد حزم تدريب محددة للوظائف المختلفة. سيحصل كل موقع على حق الوصول إلى مسار التعلم الخاص بصون الطفل على الإنترنت ، والذي يتناسب بشكل خاص مع دوره / دورها داخل War Child. تقع على عاتق الموارد البشرية مسؤولية المتابعة مع كل فرد عند عدم حضور التدريب أو عدم اتباع مسار التعلم.

سيتلقى المسؤولون عن صون الطفل ومديروه تدريبات إضافية خاصة بمسؤولياتهم. سيتلقى الموظفون الذين يحتاجون إلى التحقيق في الادعاءات تدريباً محدداً وفقاً لإرشادات الحفاظ على سلامة الأطفال على إجراء التحقيقات.

حماية الطفل وزيادة الوعي:

سيتم إدراج صَوْن الطفل كبنء دائم في ءءول الأعمال في كل ءتماع شهري لفرق الإءارة و EMT ، ءاال البلاء وفي المكءب الرئسسي. ءلال هءه الإءتماعاء، سءوفر ءهة ءنسفق صَوْن الطفل ءااء الصلاء معلومااء مءءة عن اءءاهاء وءءواراء سساءة صَوْن الطفل. في كل مكءب رئسسي لَصَوْن الأطفال ، سلكون أءضاء فرقق العمل مسؤولفن عن ءوففر ءلساء إءاطة / ءوعية / ءءرفب لءمفع الموظففن / المءطوعفن / الزملاء. في برامء بلءانا ، لكون موظفو صَوْن الطفل وموظفو الموارء البشرفة وءمافاة الطفل مسؤولفن عن ءلك.

الأطفال وازفاءة الوءف:

لءب ءوففر أنسءة ءوعية للأطفال ومءءمف الرءافاة لهم عنءما ءءءل War Child لأول مرء مءءمءا وءبءا في العمل مع مءموعات من الأطفال. طبففة ءلساء ءاصة بسفاق مءفن ، اعءماءا على المءروع المءءء ومسءوى الاءصال بموظففه مع الأطفال ءاال المءروع. ءلساء ءوعية ءفف ءءءمها War Child ءساساة للءمر والءنس والءءافة. سءءمن War Child أن الأطفال ومءءمف الرءافاة لءفهم على ءراءة بسساءة صَوْن الطفل ومءرفة مءى وكفففة اسءءامها.

سفم اسءءام نهء صءفء للطفل ، باسءءام مواد صءففة للطفل ، عنء إءلام الأطفال بءضافا صَوْن الطفل. سفم اسءءام ءنسفق صورة لمءونة قواعء السلوك ءاصة بصَوْن الطفل في هءه ءلساء واسءءمالها بطرق أخرى مءل مءاطع الففءفو، والمسرحفااء، والأءانف وأف طرففة أخرى مناسبة للءمر ومناسبة ءءاففا.

ءءرفب والمفزانفة:

سفم إدراج بناء القءراء والءعلفم وءءرفب في مءال سساءة صَوْن الطفل في بنوء المفزانفة لكل قسم من أقسام الموارء البشرفة - سواء في المكاءب الرئسفسة ل War Child أو ءاال بلءان عملفاءنا. ءقع على عاءق مءفرف إءاراء الموارء البشرفة المءءلفة مسؤولفة ءضمن ءءالف ءااء الصلاء في مفزانفااء الموارء البشرفة. ءقع على عاءق فرقق العمل المعنف بصَوْن الطفل ومسؤولف صَوْن الطفل مسؤولفة ءءفم المءورة إلى مءفر الموارء البشرفة بشأن المءءلباء والضرورفااء.

2.7 الشركاء:

شركاؤنا المنفءون فف المفءان:

ءمفع المنظماء الشرفكة، كما ءءص علىه سساءة شراكة طفل الحرب، مءالبة بما لفل: (أ) وءع سساءة لَصَوْن الطفل ءاصة بها ، مع ءمء إءراءاء الاسءءابفة والإبلاغ لمعافر مءاللة لءلك المءبفة فف سساءة طفل الحرب العالفمة أو ؛

(ب) اعءماء وءوقف سساءة صَوْن الطفل ءابفة لمكءب الحرب العالفمة للأطفال أو؛

(ء) ءعم الشرفك فف وءع سساءة (ءاصة فف البلاءن ءفف لكون ففها ببناء قءراء المنظماء المءلفة هو المفءاا). سفم ءءفء ءلك من قبل إءارة المكءب القءرفف ونقطة صَوْن الطفل فف المكءب القءرفف والقسم الإءارف للشرفك.

لءب أن لكون ءءرفب على صَوْن الطفل - وءعم ءءوفر وءءفف سساءاء وإءراءاء وممارساء صَوْن الطفل - ءزءا من أف اءفاق مع الشرفك. سفءكر فف العفء مع الشرفك (مءكرة ءفاهم ؛ اءفاقفة الشؤون ءارءفة) ءءاء المءرءبفة على إءمال ءطبفق سساءة صَوْن الطفل و / أو إءراءاء الاسءءابفة والإبلاغ ءااء الصلاء. قء فشمء ءلك إمكنافة سءب ءموفل / ءعم وإنهاء العلاقة مع الشرفك. قء فطلب من منءمة طفل الحرب المساءفة فف ءءققف ءفف فشمء أءء أفرادها من الموظففن والمسءفففن و / أو أصءاب المصلءة.

الءهفاء المانءة

ءمفع الءهفاء المانءة - سواء أكانء مؤسساءفة أم شركاء أو أفراد - سفم إءلامهم بسساءة صَوْن الطفل. وسفم ءلك عن طرفق ءممان أن ءكون المعلومااء على الإنءرنء ، ومن ءلال ءءاصل بنسءاط ءول السساءة ، بما فف ءلك من ءلال مءقءراء المءارفع والءءتماعاء المباشرة وءها لوءه عبر البرفء الإلكءرونف والاءءصالات الهاءففة.

سفم إءلاع المانءفن على سساءة صَوْن الطفل ومءونة قواعء السلوك ومءالبءهم بالءوقف عليها عنء زفارفهم لبرنامء و / أو نسءام مءفن لمنءمة طفل الحرب.

2.8 الحفاظ على المساءلة

يركز معيار 4 من إرشادات الحفاظ على سلامة الأطفال (KCS) على المساءلة - حيث تقوم المنظمة بمراقبة ومراجعة تدابير الحماية الخاصة بها. تماشياً مع هذا المعيار ، يتعين على المنظمات:

(1) مراقبة تنفيذ سياسات وإجراءات حماية الطفل بانتظام ؛

(2) تقديم تقرير عن التقدم المحرز والأداء والدروس المستفادة إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين في التقارير السنوية ؛

(3) استخدام التعلم من تجربة الحالة العملية لإبلاغ مراجعات السياسة والتغييرات في تدابير حماية الطفل ؛

(4) مراجعة السياسات والممارسات على فترات منتظمة وتقييمها رسمياً من قبل مقيم / مدقق خارجي كل ثلاث سنوات.

لضمان إلتزام War Child بالمعيار 4 KCS وضعت التدابير التالية موضع التنفيذ:

تقييم المخاطر وتخفيف المخاطر:

قبل بدء كل مشروع ، يتم تضمين مخاطر صَوْن الطفل في خطة شاملة لتقييم المخاطر والتخفيف من حدتها. تشمل تقييمات المخاطر:

- تحديد التأثير المحتمل لطفل الحرب أو المنظمة الشريكة على الأطفال أو الاتصال بهم.
- تحديد وتحليل المخاطر المحتملة لهذا التأثير أو الاتصال.
- تقييم المخاطر من حيث احتمال حدوثها وخطورة التأثير على الأطفال.
- تنفيذ استراتيجيات لتقليل المخاطر ومنعها.
- مراجعة وتقييم المخاطر والتدابير الوقائية طوال مدة المشروع.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر والمساءلة في مكان العمل / Sharepoint (هولندا) أو Phileas (المملكة المتحدة).

التقييم الذاتي:

على أساس سنوي ، سيقوم كل مكتب من مكاتب منظمة طفل الحرب بتنفيذ عملية تدقيق ذاتي تشمل جميع أعضاء الفريق باستخدام أداة وإرشادات التدقيق في الحفاظ على سلامة الأطفال⁽¹¹⁾.

بالإضافة إلى ذلك ، سيتم الانتهاء من إجراء تقييم متعمق من قبل جهة التنسيق الوطنية لصَوْن الطفل إلى جانب المدير القطري والموظفين الآخرين على مستوى الإدارة باستخدام أداة تدقيق موحدة لمنظمة طفل الحرب. يوفر تحليل المعلومات لمحة عامة عن حالة تنفيذ سياسة صَوْن الطفل ، وأولويات البرنامج القطري الذي سيتم إدراجه في الخطة السنوية وكذلك مطابقة احتياجات الميزانية التي يمكن طلبها لصَوْن الطفل أثناء عملية وضع الخطة السنوية .

يمكن الوصول إلى أدوات التدقيق عبر موقع العمل / Sharepoint (هولندا) أو Phileas (المملكة المتحدة).

الملحق (1) - مدونة قواعد السلوك الخاصة بصون الطفل

تشير الإرشادات التالية للسلوك المناسب وغير المناسب للبالغين تجاه الأطفال، والأطفال تجاه الأطفال الآخرين.

السلوك المناسب:

- يجب معاملة جميع الأطفال باحترام وعدم التمييز ضدهم أو تفضيلهم أبدًا بسبب عمرهم أو جنسهم أو مكانتهم أو طبقتهم أو طائفاتهم أو جنسيتهم أو أصلهم العرقي أو الاجتماعي أو عقيدتهم أو مظهرهم البصري أو قدراتهم اللغوية أو إعاقاتهم البدنية أو العقلية أو ميلهم الجنسي أو أي عامل آخر قد يميزهم عن الآخرين.
- الالتزام بسياسة صون الطفل هذه والإجراءات ذات الصلة في جميع الأوقات.
- الإبلاغ عن أي حوادث أو مخاوف من تعرض الطفل أو الشاب أو البالغ الضعيف أو المحتمل تعرضه لخطر الأذى.
- إبلاغ المديرين التنفيذيين ومدير الموارد البشرية بأي تغييرات تطرأ على الظروف منذ المشاركة الأولى مع War Child، والتي قد تؤثر على القدرة على الامتثال لسياسة صون الطفل ومدونة قواعد السلوك، مثل التحقيق الذي تجريه وكالة أخرى في مزاعم صون الطفل في عائلة واحدة.
- لعمل في شراكة مع الزملاء والوكالات الأخرى لتعزيز وصون رفاة الأطفال في كل ما نقوم به.
- تطوير والحفاظ على حدود وقواعد شخصية واضحة عند القيام بأنشطة تشمل الأطفال أو البالغين الضعفاء للحفاظ على سلامتك أنت وآخرين. مثلًا بشكل عام، امسك يد الطفل فقط عند بدء ذلك.
- تأكد من حصول جميع الموظفين والمنتسبين على الإشراف والدعم المناسبين لضمان سلامة الأطفال في جميع الأوقات.
- تأكد من عدم مشاركة المعلومات السرية المتعلقة بالأطفال والأسر والمجتمعات بشكل غير لائق على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مع الآخرين، إلا من خلال عمليات الإبلاغ الرسمية لمنظمة طفل الحرب بموافقة مسبقة كاملة.
- إجراء تقييم للمخاطر قبل تنفيذ أي مشروع يتعلق بالأطفال.
- كن متنبها بأن جميع الأطفال الذين نعمل معهم قد يكونوا قد شهدوا أو عانوا من أحداث مؤلمة وبالتالي تأكدوا من أن أي نشاط يتم القيام به يأخذ بعين الاعتبار حالتهم البدنية والعاطفية والإدراكية. ويشمل ذلك أيضًا ضمان ملائمة الألعاب أو المقابلات أو البحث أو أي أنشطة أخرى لأعمارهم.
- كن على دراية بميزان القوة بين البالغ والطفل واعترف به، وتصرف بطريقة مناسبة وصديقة للطفل ومسؤولة وشفافة في جميع الأوقات.
- توفير بيئة آمنة ومساعدة للأنشطة.
- جسد شخصية مناسبة في جميع الأوقات عندما تكون على اتصال مباشر مع الأطفال.

السلوك غير المناسب:

- أي نوع من التمييز بما في ذلك العنصرية وكره المثلية والتمييز الجنسي و / أو التمييز الديني.
- إظهار المعاملة التفضيلية لبعض الأطفال على حساب الآخرين أو إقصائهم.
- الصراخ على الأطفال أو التسلط عليهم ، بما في ذلك استخدام اللغة أو تقديم المشورة التي تعتبر بأي شكل من الأشكال المتهجمة أو المسيئة أو المهدة.
- تخويف الأطفال جسدياً أو لفظياً عن قصد و / أو منع الطفل من التعبير عن رأيه.
- باستخدام أي نوع من العقاب البدني أو العقاب النفسي.
- لا يجوز ضرب الطفل أو حجب الطعام أو الماء أو غير ذلك من ضرورات الرعاية ، حتى لو كان شكلاً من أشكال الانضباط.
- تقييد الأطفال جسدياً أثناء أنشطة البرنامج أو في أي وقت آخر ما لم يكن الموظف قد تلقى تدريباً مناسباً وكان هنالك شخص بالغ مسؤول حاضراً كشاهد.
- مساعدة الأطفال في مهام ذات طبيعة شخصية لا تشكل جزءاً من الوصف الوظيفي و / أو التي يستطيع الطفل القيام بها.
- السماح للطفل أو الشاب الذي تعمل معه بالبقاء طوال الليل في منزلك و / أو النوم في نفس السرير.
- قضاء الوقت لوحدهك بدون إشراف مع طفل أو شاب تعمل معه على قدر المستطاع وشكل عملي، خلال ورش العمل والفعاليات الخاصة بالأطفال يتواجد شخصان بالغان دائماً وإذا تعذر ذلك يجب على الموظف البحث عن البدائل الممكنة كالاستعانة بتواجد البالغين من المجتمع و/أو إجراء النشاط في مساحات مفتوحة تحت مرمى المجتمع المحيط في المنطقة.
- الانخراط في ، أو محاولة الانخراط في علاقات جسدية أو جنسية أو غير ملائمة مع الأطفال أو البالغين الضعفاء لأي سبب من الأسباب. يتضمن ذلك استخدام المحادثات الموحية والتعليقات والرسائل النصية والرسائل الفورية ورسائل البريد الإلكتروني أو عبر مواقع التواصل الاجتماعي.
- تطوير علاقات ذات طبيعة غير ملائمة مع الأطفال ، والتي يمكن اعتبارها بأي شكل من الأشكال مسيئة أو استغلالية.
- اظهار السلوك العام الذي يتعارض مع الممارسة الجيدة أو يحتمل أن يكون مسيئاً ، بما في ذلك السلوك عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، مثل الهاتف المحمول أو الإنترنت. ويشمل ذلك توفير عناوين البريد الإلكتروني الشخصية أو أرقام الهواتف للأطفال المشاركين في برامجنا.
- القيام بواجبات أو زيارة أو التطوع مع الأطفال والبالغين الضعفاء أثناء تأثير الكحول أو المذيبيات أو المخدرات.
- تشجيع أو مساعدة الآخرين - بما في ذلك الأطفال - لخرق القانون بأي شكل من الأشكال.
- إشراك أو دفع المال لطفل مقابل أي خدمة ليست جزءاً من أي نشاط تم تنظيمه والاتفاق عليه من قبل War Child.
- إهمال طفل أو ترك طفل دون إشراف لأن هذا قد يعرض الطفل لخطر الأذى أو الإصابة.
- الزواج أو تنفيذ الممارسات التقليدية التي تورط طفلاً يمكن أن تكون ضارة به أو إشراك الطفل في عمل استغلالي، حتى لو كان مقبولاً ثقافياً.

الملحق (2) - استمارة التصريح

بيان الالتزام

لسياسة صَوْن الطفل لمنظمة طفل الحرب, وقواعد السلوك والإجراءات المطبقة على ممثلي طفل الحرب (مدفوع أو غير مدفوع الأجر) والاستشاريين والمقاولين والأطراف الثالثة والمنتسبين والأوصياء والمتدربين والمتطوعين والزائرين والسفراء والمتبرعين والمحسنين وأي شخص / منظمة متعاونين مع منظمة طفل الحرب.

لقد قرأت وفهمت مسؤولياتي الموضحة في سياسة صَوْن الطفل (الجزء 1) ، مدونة قواعد السلوك والإجراءات. أوافق على الشروط الواردة فيها وأقبل أهمية الامتثال للأحكام أثناء العمل مع أو تمثّل War Child بأي شكل من الأشكال. أفهم أن عواقب عدم الامتثال يمكن أن يكون لها تداعيات خطيرة.

إذا تغير أي من ظروفي الشخصية التي قد تؤثر على قدرتي على أداء واجباتي وخلق خطر محتمل على الأطفال ، فإنني أتعهد بإبلاغ جهات التنسيق الخاصة بصَوْن الاطفال في طفل الحرب فوراً والتماس توجيهاتهم الخاصة.

Name:	الأسم:
Job title/role/position:	المسمى الوظيفي / الوظيفة / المنصب:
Affiliation/Organisation:	الانتماء / المنظمة:
Address:	العنوان:
Signature:	التوقيع:
Date:	التاريخ:
Witnessed by (name):	أسم الشاهد:
Signature:	التوقيع:
Relationship to the above:	العلاقة بما سبق :

الملحق (3) - مخطط تدفق التقارير - هولندا

هل سبق لك أن رأيت أو سمعت أو تشك بحالة ما كان الموظفون أو الشركاء أو المرتبطين بعمل المنظمة قد وضعوا طفلاً في خطر أو أساءة محتملة؟

1) تأكد من أن الطفل آمن ويتلقى العلاج / الدعم عند الضرورة.
 2) ينبغي عادة الإبلاغ عن المخاوف على الفور، من الضروري تجنب التأخير لأن ذلك قد يعرض الطفل لخطر إضافي.
 3) لا تقرر بنفسك إذا كان الحادث يستحق التحقيق، كل ما عليك هو الإبلاغ عن الحادث.
 4) لا تتحدث عن ذلك للآخرين - الاتهام قد يعرض الموظفين - أو الطفل - للخطر.

هل الشخص المتهم بالإساءة يرتبط بالمنظمة؟

نعم

لا

قم بتبليغ نقطة اتصال صون الطفل

في الحال

قم بتبليغ نقطة اتصال صون الطفل القطرية

قم بتبليغ نقطة اتصال صون الطفل غير القطرية

خلال 24 ساعة

اشرك نقطة اتصال صون الطفل الاقليمية

أعلم كلاً من:

- المدير القطري.
- مجلس صون الطفل في امستردام.
- المدير المباشر للشخص الموقوف.

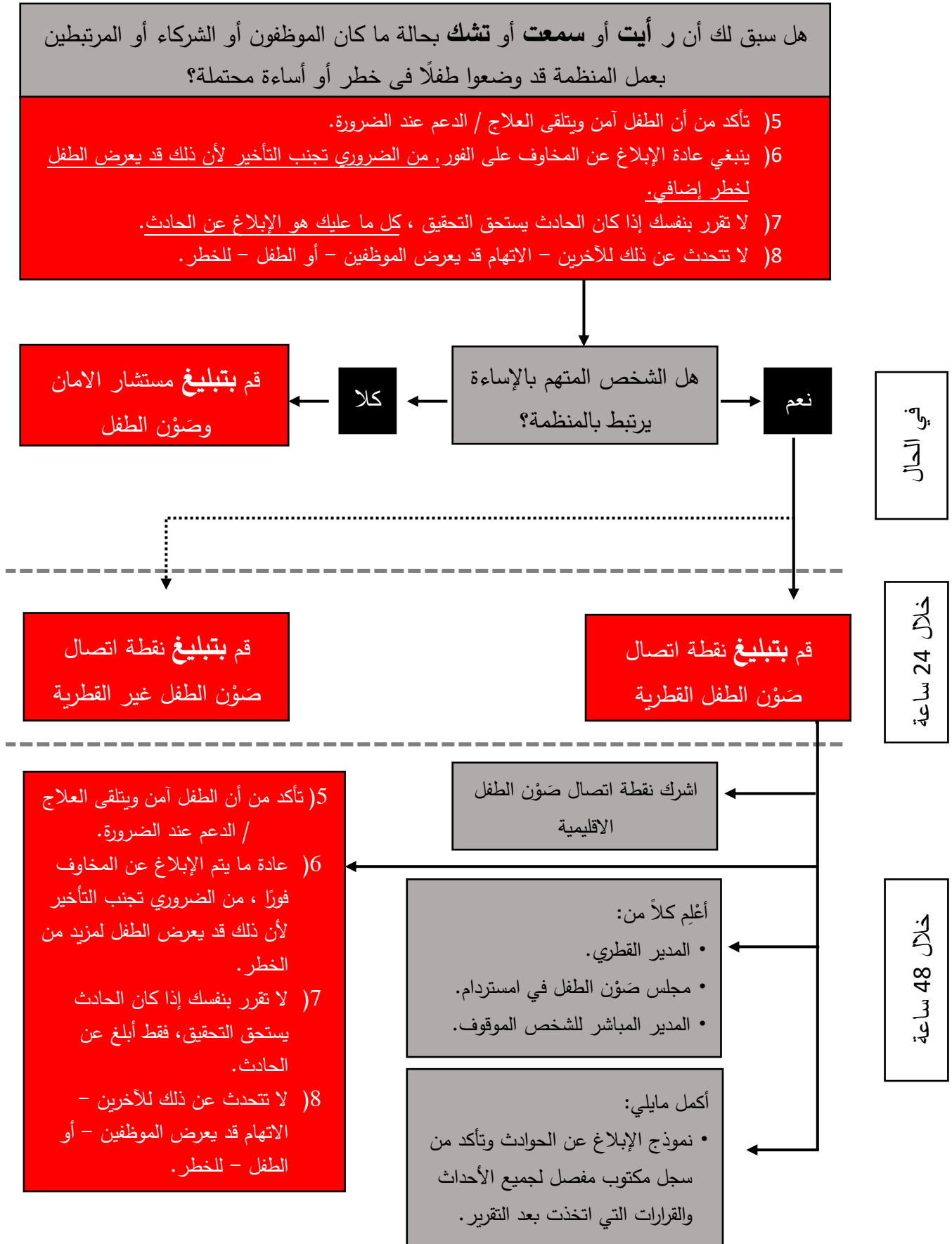
أكمل مايلي:

- نموذج الإبلاغ عن الحوادث وتأكد من سجل مكتوب مفصل لجميع الأحداث

1) تأكد من أن الطفل آمن ويتلقى العلاج / الدعم عند الضرورة.
 2) عادة ما يتم الإبلاغ عن المخاوف فوراً، من الضروري تجنب التأخير لأن ذلك قد يعرض الطفل لمزيد من الخطر.
 3) لا تقرر بنفسك إذا كان الحادث يستحق التحقيق، فقط أبلغ عن الحادث.
 4) لا تتحدث عن ذلك للآخرين - الاتهام قد يعرض الموظفين - أو الطفل - للخطر.

خلال 48 ساعة

الملحق (4) - مخطط تدفق التقارير - المملكة المتحدة



الملحق (5) - نموذج الإبلاغ عن الحوادث والمخاوف

سري

يجب تخزين هذا النموذج بشكل آمن ، ويفضل أن يكون مع قفل ، ولا يمكن الوصول إليه إلا عن طريق نقطة الاتصال الوطنية لحماية الطفل.

المعلومات العامة		
الموقع:		البرنامج/ مشروع البحث:
العمر:	الجنس:	اسم الطفل:
تاريخ الميلاد:	أي عجز أو عوق:	لغة التخاطب:
معلومات الطفل:		
طريقة الاتصال / العنوان		اسم ولي الامر
رقم الموبايل:		
أي عجز أو عوق:		لغة التخاطب:
نوع الحدث الضار - الدائرة W		
8. يكشف الطفل أو البالغ عن سوء معاملة جسدية أو جنسية أو عاطفية أو إهمال أو استغلال للطفل.		
9. الموظف مشتبه في الإيذاء البدني أو الجنسي أو العاطفي أو الإهمال أو استغلال طفل.		
10. يكشف المشارك عن واحدة من الانتهاكات الجسيمة الستة ضد الأطفال أثناء النزاع المسلح - المحددة في كل دولة.		
11. نشأ قلق بشأن صَوْن الطفل.		
12. أشكال أخرى من العنف ضد المشاركين في الدراسة أو الموظفين (مثل الهجوم العنيف على الموظفين).		
13. دخول المستشفى (الانتحار ، النوبات المتكررة ، السلوك العنيف [أي ضرر للآخرين]).		
14. الإصابات / الحوادث في الطريق إلى / من البرنامج.		
15. وفاة المشارك.		

معلومات عن الخطوات المتخذة لضمان سلامة الطفل (عند الاقتضاء):

التغييرات الأخيرة في سلوك الطفل (عند الاقتضاء):

تفاصيل الحادثة او المخاوف ماذا ، من ، أين ، متى (بما في ذلك كلمات الطفل حيثما أمكن ذلك):

معلومات أخرى ذات صلة (بما في ذلك الإجراءات الفورية المتخذة والخطوات اللاحقة):

تفاصيل الجناة المزعومين (المعروف ، وإذا كان ذلك مناسباً):

الاسم:	العنوان:
العمر:	تفاصيل العمل:
الوظيفة:	العلاقة بالطفل ان وجدت:
الموقع الحالي للجاني المزعوم:	

السلامة الحالية للطفل بما في ذلك الموقع:

هل كانت الرعاية الطبية الطارئة مطلوبة؟

ماذا؟

قدمت من قبل

من يعرف ايضاً

الشهود:

افراد العائلة أو الافراد الاخرين:

الإجراءات المتخذة حتى الآن: على سبيل المثال تقرير إلى الشرطة ، والرعاية الاجتماعية ، وغيرها. إعطاء تفاصيل الاتصال وتاريخ ووقت العمل.

تفصيل التقرير

الوقت:

التاريخ:

الموقع:

تفاصيل المبلغ

الاسم:

طريقة الاتصال

الوظيفة:

علاقته بالطفل:

استلم التقرير من قبل:

الاسم:

التاريخ

الوظيفة والموقع:

التوقيع:

يملأ هذا القسم من قبل جهة حماية الطفل بعد استلام التقرير:

الإجراء المتخذ:	
الاسم	الوظيفة
الموقع:	تاريخ ووقت استلام التقرير

في حالة الدراسة البحثية: يجب إكمال هذا القسم بواسطة منسق الأبحاث

الإجراء المتخذ:	
أسم منسق الابحاث:	الوظيفة:
الموقع:	تاريخ ووقت استلام التقرير:
الاسم:	تم الاستلام بواسطة لجنة إدارة سلامة البيانات. تاريخ ووقت استلام التقرير:



سياسة صون الطفل

تموز 2018